

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол № 2
от 07 сентября 2016 г.

Утверждаю:

Директор МУ ДО «ДЮЦ г. Пучеж»
Смыслова И.Н.
Смыслова И.Н.
Приказ №31А от 08.09.2016 г.



Положение ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА РАБОТНИКОВ

Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр г. Пучеж»

1. Назначение и задачи Собрания

1.1. Цель - содействие в осуществлении управленческих задач и развитии коллектива.

1.2. Задачи:

1.2.1. Общее собрание:

1.2.1.1. обеспечивает взаимодействие работников Учреждения в решении организационных, производственных, оптимальной организации образовательного процесса, повышения эффективности деятельности;

1.2.1.2. обеспечивает реализацию коллективных, демократических форм управления и взаимодействия в жизни государственно-общественных предприятий;

1.2.1.3. участвует в разработке проекта Коллективного договора, осуществляет контроль над исполнением Коллективного договора;

1.2.1.4. участвует в разработке и принятии изменений в Устав для вынесения их на утверждение администрации Учреждения;

г. Пучеж
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.2. Собрание в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г. Пучеж» (далее - Учреждение), настоящим Положением; использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

1.4. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

1.5. Для ведения заседания Собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя директора Учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения

1.7 Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового Положения.

2. Цель и задачи Собрания

2.1. *Цель* - содействие в осуществлении управленческих начал и развитии инициативы трудового коллектива.

2.2. *Задачи*:

Общее собрание:

- реализует право на самостоятельность работников Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- участвует в разработке проекта Коллективного договора, осуществляет контроль над выполнением Коллективного договора;
- участвует в разработке и принятии изменений в Устав для вынесения их на утверждение администрации Учреждения;

- осуществляет решение вопросов социальной защиты работников Учреждения;
- участвует в утверждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- участвует в организации общественных работ.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

- 3.1. Принятие решения о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта.
- 3.2. Избрание представительного органа для ведения Коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора.
- 3.3. Заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора.
- 3.4. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.
- 3.5. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них.
- 3.6. Рассматривает перспективные планы развития Учреждения.
- 3.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.
- 3.9. Выносит на рассмотрение администрации предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.10. Заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.11. Знакомит с итоговыми документами по проверке государственными органами, органами управления образованием Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения.
- 3.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- 3.14. Представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. Организация управления Общего собранием

4.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для проведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

4.7. Решение Собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.9. Решение обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

5. Права и ответственность Собрания

5.1. Собрание имеет право на:

- участие в управлении Учреждением;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих вопросы трудовых взаимоотношений в коллективе;
- внесение предложений по изменению и дополнению Коллективного договора;
- внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Члены Собрания имеют право:

- требовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения (если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания);
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Собрание несет ответственность:

- за невыполнение закрепленных за ним функций;
- за несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.4 Члены Собрания несут ответственность за:

- реализацию в полном объеме Коллективного договора;
- соблюдение Устава, нормативных документов и локальных актов Учреждения;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег при решении вопросов повестки заседаний Собрания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления центра – Педагогическим Советом, Управляющим советом.

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому Совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. План работы Собрания является составной частью плана работы Учреждения.

7.2. Заседание Собрания оформляется протоколом.

7.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения.

7.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

8. Порядок принятия настоящего Положения

8.1. Положение обсуждается и принимается на Собрании и вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

8. Порядок принятия постановления

8.1. Положение одобряется и принимается на заседании Совета и вводится в действие приказом директора Управления образования Управления образования.



М.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

Принято, пронумеровано и

скреплено печатью

на 6 (шесть) листах

Директор Смирнов С.С. / Смирнова И.Н. /